

Uitnodiging tot Inschrijving

Nationale aanbesteding

‘WIFI’

Openbare procedure



grafisch lyceum UTRECHT

media, vormgeving en communicatie

Auteur : Pro Mereor - G.S. van Rijsbergen

Datum : 14 oktober 2020

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	4
INLEIDING	6
1 EUROPESE AANBESTEDING	7
1.1 TOELICHTING AANBESTEDENDE DIENST	7
1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG	7
1.3 TIJDSPANNING.....	7
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	9
2.1 COMMUNICATIE.....	9
2.2 SCHOUWING	9
2.3 NOTA VAN INLICHTINGEN	10
2.4 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....	10
2.5 VOORWAARDEN.....	11
2.6 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE	13
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	14
3.1 ALGEMEEN	14
3.1.1 Huidig WIFI-netwerk.....	14
3.1.2 Toekomstig WIFI-netwerk	15
3.1.3 Site survey	15
3.2 SCOPE AANBESTEDING.....	16
3.3 AFNAMEVERPLICHTING OVEREENKOMST.....	18
4 BEOORDELINGSPROCEDURE	19
4.1 BEOORDELINGSTEAM	19
4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	19
5 UITSLUITINGSGRONDEN	21
6 GESCHIKTHEIDSEISEN	22
6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING	22
6.2 BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING	22
7 PROGRAMMA VAN EISEN	25
8 GUNNINGCRITERIA	34
8.1 WEGINGSFACTOREN	34

8.2	PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....	35
8.3	PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....	36
8.4	SCOREBEREKENING PRIJS	39
8.5	SCOREBEREKENING KWALITEIT	39
8.6	BEREKENING EINDSCORE	40
9	OVERZICHT ANNEXEN.....	41
	CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING.....	42

Definities

In deze Uitnodiging tot Inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot Inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Tabel 1

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Grafisch Lyceum Utrecht.
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Adviseur	Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).
Annex	Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot Inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Functioneel beheer	Instandhouding van de benodigde functionaliteiten van de WIFI infrastructuur.
Inkoopprijs	De netto prijs waarvoor Inschrijver het product inkoopt en waarover Inschrijver zijn Opslag berekent.
Inkoopteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren.
Inschrijfprijs	De prijs (prijzen) waarvoor Inschrijver zijn aanbod wil uitvoeren.
Inschrijver	Een natuurlijke- of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving en de Nota(s) van Inlichtingen.
Kantooruren	08:00 uur tot 17:00 uur gedurende Werkdagen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze Aanbesteding.
Opslag	Percentage over de Inkoopprijs, waarin alle kosten en winst voor Inschrijver verwerkt dienen te zijn.

Begrip	Definitie
Overeenkomst	Dienstverleningsovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.
Technisch beheer en onderhoud	Betreft de beschikbaarstelling en instandhouding van de WIFI infrastructuur waarmee de internetvoorziening wordt aangeboden aan gebruikers. Hieronder vallen de hardware, bekabeling en overige middelen die noodzakelijk zijn voor het in stand houden van de WIFI infrastructuur.
Verkoopprijs	Prijs die Inschrijver in rekening brengt aan Aanbestedende dienst bestaande uit: Inkoopprijs + Opslag.
Werkdagen/Kantooruren	Maandag tot en met vrijdag met uitzondering van wettelijke feestdagen.
WIFI	Wireless Local Area Network (WLAN)
WIFI infrastructuur	Alle fysieke en technische middelen die het (foto)elektrische signaal (als gegevensdrager), verplaatsen, verdelen en routeren die onderdeel uitmaken van het WIFI

Inleiding

Deze Uitnodiging tot Inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de (Nationale) aanbesteding WIFI. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed. Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in de handleiding TenderNed (Annex X).

TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot Inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.

1 Europese aanbesteding

1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

Het Grafisch Lyceum Utrecht (GLU) is al ruim 110 jaar een toekomstbestendige, kleinschalige vakschool in Media, Vormgeving en Communicatie die nauw verbonden is met het bedrijfsleven en de maatschappij. Het GLU leidt specifiek op voor functies in de creatieve industrie en voor relevante vervolgopleidingen in het HBO.

Het Grafisch Lyceum erkent de waarde van alle stakeholders van de school en zet zich optimaal in om met hen samen te werken. De focus van de organisatie en het onderwijs is specifiek gericht op de maximale ontplooiing van de talenten van iedere student, op het behalen van een waardevol diploma door iedere student en op het mogelijk maken van een leven lang leren.

Meer informatie leest u op de website van het Grafisch Lyceum Utrecht: www.glu.nl.

1.2 Doel, looptijd en omvang

Het doel van de Aanbestedende dienst is het selecteren en contracteren van één (1) Inschrijver voor de levering/dienstverlening omtrent het WIFI netwerk gedurende een initiële periode van vier (4) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van twee (2) keer één (1) jaar.

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De onderhavige opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een indicatieve waarde van € 120.000,00

1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed. Aan deze streefplanning kan een Inschrijver geen rechten ontleen.

Tabel 2

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	14 oktober 2020
Aanmelding schouwing	21 oktober 2020 (uiterlijk 17:00 uur)
Schouwing	27 oktober 2020
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	2 november 2020 (uiterlijk 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	9 november 2020
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen	16 november 2020 (uiterlijk 12:00 uur)
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	23 november 2020

Activiteit	Datum
Binnenkomst Inschrijvingen	7 december 2020
Beoordeling Inschrijvingen	Week 50 & 51 2020
Mededeling gunningsbeslissing	18 december 2020
Verificatie	Week 51, 52 & 53 2020 (week 1 - 2021)
Gunning	8 januari 2021
Start uitvoerende werkzaamheden	Week 8 2021 (vakantieperiode)
Ingebruikname WIFI netwerk	1 maart 2021

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer G.S. van Rijsbergen

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storings van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed kan worden verkregen via de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of per mail servicedesk@TenderNed.nl

2.2 Schouwing

Aanmelden voor deelname aan de schouwing/pre-bidmeeting, dient te worden gedaan via een bericht in de berichtenmodule van TenderNed.

Inschrijver vermeldt bij aanmelding:

- Naam organisatie;
- Aantal personen (maximaal 2);
- Namen en functies van personen.

Inschrijver dient zich op het aanvangstijdstip te melden bij de centrale receptie van de betreffende locatie onder verwijzing naar de schouwing en heer K. Hillen en/of de heer M. Roberti. Inschrijver kan geen vragen stellen over de opdracht tijdens de schouwing. Het stellen van vragen is alleen mogelijk in de Nota van Inlichtingen.

Tabel 3

Locaties	Adresgegevens locatie
HOOFDLOCATIE VONDELLAAN	Vondellaan 178 3521 GH Utrecht
LOCATIE KONINGIN WILHELMINALAAN	Koningin Wilhelminalaan 7 3527 LA Utrecht

NB: COVID-19

De geldende Richtlijnen RIVM m.b.t. Covid-19 zullen ten tijde schouwing uiteraard in acht worden genomen en geborgd, teneinde alle personen te beschermen op gezondheidsgebied. Mogelijk wordt hierdoor de schouwing in etappes uitgevoerd. Inschrijver ontvangt hierover na de aanmelding uitgebreider bericht, dit in verband met de nadrukkelijke aanwezigheid van wisselende omstandigheden en bijbehorende voortschrijdende inzichten.

2.3 Nota van Inlichtingen

Om de Uitnodiging tot Inschrijving en bijlagen correct te interpreteren, worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van het document: 'Template vraag en antwoord' (Annex VII).
- Vragen worden uitsluitend ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijver verstuurt de van vragen voorziene Annex VII via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst.
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld.
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen.
- In een optionele tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.
- Bij iedere vraag in een tweede en/of opvolgende nota van inlichtingen, wordt een verwijzing naar het antwoord op vraag in de eerdere nota van inlichtingen, opgenomen.
- In de tijdsplanning staan de data voor het stellen van vragen. Vragen die te laat worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst.

2.4 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende eisen:

- Een Inschrijving dient tijdig volgens planning in TenderNed te worden ingediend.
- De Inschrijving dient volledig ingediend te worden in TenderNed. (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving).
- Inschrijver gebruikt de bijgevoegde Annexen zonder de inhoud, lay-out, het lettertype, de lettergrootte en de regelafstand te veranderen.

Een Inschrijver die niet voldoet aan één van de bovenstaande eisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.5 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.
2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot Inschrijving en/of bijbehorende bijlagen zijn gebaseerd op de bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen rechten of afnamegaranties worden ontleend.
4. Alle Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, ontvangen na de beoordeling een mededeling van gunningsbeslissing. Hierin wordt per kwaliteit- en/of prijswens de puntentoekenning gemotiveerd ten opzichte van de winnende inschrijver. Een gelijke of hogere puntentoekenning wordt niet gemotiveerd.
5. De Aanbestedende dienst kan de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
6. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
7. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen.
8. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter meent dat de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.
9. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot Inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
10. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval:
 - Na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit

te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure;

- Na definitieve gunning sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie.

Is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering) mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.

11. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
12. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.
13. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbesteding de randvoorwaarden van de Aanbesteding te wijzigen bij nieuwe inzichten of ontwikkelingen die daartoe aanleiding geven. In dat geval wordt Inschrijvers de mogelijkheid geboden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen.
14. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen.
15. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
16. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot Inschrijving en/of bijbehorende bijlagen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.
17. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Er kunnen zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat de Aanbestedende dienst besluit om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Inschrijvers kunnen zowel voorafgaand als opvolgend aan de Inschrijving, in geen enkel geval aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

2.6 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de Nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de Nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met de reactie dan kan Inschrijver:

- Een klacht indienen via de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst.
- Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Wanneer Inschrijver een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de Aanbestedende dienst de Inschrijver een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de Contactpersoon bij deze aanbestedingsprocedure.
- Als de Inschrijver het niet eens is met het oordeel van de Commissie van Aanbestedingsexperts dan kan een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter.

Wellicht ten overvloede vermeldt de Aanbestedende dienst onderstaande punten:

- Het staat Inschrijver vrij een gerechtelijke procedure aanhangig te maken, zoals eerder in deze Uitnodiging tot Inschrijving staat beschreven.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Inschrijver dient te allen tijde de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Nota van Inlichtingen;
2. Klacht;
3. Commissie van Aanbestedingsexperts en/of rechtsgang.

Toelichting:

MER

Type switch: Juniper EX3400p

SER

Type switch: Juniper EX3400p

De MER en de SER zijn met glasvezel redundant met elkaar verbonden.

Internetaansluiting

Op dit moment heeft de Aanbestedende dienst twee internetaansluitingen.

- Locatie Vondellaan:
 - 10 Gigabit via SurfNet.
 - 4 Gigabit Firewall.
- Locatie Koningin Wilhelminalaan:
 - 1 Gigabit – private line naar locatie Vondellaan, via KPN.
 - Maakt gebruik van Firewall locatie Vondellaan.

Network Access Control Manager

Aanbestedende dienst maakt in de huidige situatie gebruik van Network Access Control Management (NAC) én Post Admission Control, te weten “Quarantine Net”.

3.1.2 Toekomstig WIFI-netwerk

Vanwege zowel onderwijskundige als technische ontwikkelingen, wenst Aanbestedende dienst een doelgroep- én toekomstbestendig WIFI-netwerk (inclusief bekabeling waar noodzakelijk) te laten aanleggen, door één Inschrijver. De Inschrijver dient hiertoe op basis van eigen kennis en kunde een wifi-omgeving aan te bieden - met inachtneming van het ‘Programma van Eisen’. De wifi-omgeving moet geschikt zijn voor de volgende doelgroepen en gebruikers aantallen:

- Ca. 2300 studenten:
 - De ratio device per gebruiker is hierbij ca. 2,00.
- Ca. 230 medewerkers:
 - De ratio device per gebruiker is hierbij ca. 2,25
- Wisselende gasten (regulier gemiddeld 15 / evenementen gemiddeld 100, valt vaak buiten de reguliere gebruikstijden).

3.1.3 Site survey

Aanbestedende dienst heeft een site survey inclusief spectrum analyse laten uitvoeren. De uitwerking van de gedane site Survey (incl. spectrum analyse) staat verder beschreven in Annex XI (-a1 en -a2).

3.2 Scope aanbesteding

Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die een wifi-omgeving voor 2 locaties aanbiedt, waaronder wordt verstaan:

- Ontwerpen, leveren, plaatsen, installatie, implementatie, configuratie, testen en gebruiksklaar opleveren van de wifi-omgeving;
- Authenticatie en beveiliging;
 - Waaronder vervanging van de huidige Network Access Control & Policy Manager (NAC).
- Training en opleiden;
- Bekabeling inclusief doorboringen brandafscheiding en gecertificeerde afdichting van noodzakelijke bekabeling;
- Beheer en support;
- Onderhoud en updates;
- Additionele inzet op afroep.

Ontwerpen, leveren, plaatsen, installatie, implementatie, configuratie, testen en gebruiksklaar opleveren

Levering, plaatsing, installatie, implementatie en configuratie

De Inschrijver is verantwoordelijk voor alle levering, plaatsing/installatie en implementatie/configuratie van het aangeboden WIFI-netwerk op de locaties van Aanbestedende dienst.

Testen

Inschrijver is verantwoordelijk voor het testen van de wifi-omgeving alvorens over te gaan tot migratie en ingebruikname.

Gebruiksklaar opleveren

Inschrijver is verantwoordelijk voor de gebruiksklare oplevering. Bij de oplevering dient te worden voldaan aan de volgende randvoorwaarden:

- Levering plaatsing, installatie, implementatie/configuratie, testen zijn succesvol afgerond;
- Alle beheerders zijn getraind en opgeleid;
- Acceptatieprocedure conform artikel 11 Annex V Inkoopvoorwaarden doorlopen en geaccepteerd door Aanbestedende dienst.

Authenticatie en beveiliging

Ten behoeve van de wifi-omgeving levert Inschrijver een adequate beveiliging. Aanbestedende dienst maakt in de huidige situatie gebruik van Network Access Control Management (NAC) én Post Admission Control. De behoefte om verder te reguleren dan de toegang tot het netwerk wordt hiermee ingevuld. Aanbestedende dienst wenst vergaande grip te hebben op wat er speelt, meldingen van alle sensoren in het netwerk te kunnen combineren en de slagkracht te hebben om direct in te kunnen grijpen. Continue detectie, gekoppeld aan directe,

automatische isolatie van probleemgevallen op basis van gestelde risiconiveau. De evolutie van mobiele devices, BYOD en draadloze toepassingen vraagt om steeds intelligentere netwerksecurity. Immers malware, ransomware en andere aanvallen worden ook steeds geavanceerder. Privacygevoelige data moet binnen het netwerk blijven en alleen toegankelijk zijn voor geautoriseerde gebruikers. Aanbestedende dienst wenst in de toekomstige situatie gebruik te maken van een platform waarmee er zich geen beperkende of belemmerende factoren (hard- en/of softwarematig) m.b.t. Network Access Control Management, Certificate Based Autorisatie en isolatie van probleemgevallen gaan voordoen. Aanbestedende dienst is naast een hoge mate van veiligheid en kwaliteit ook op zoek naar de meest kostenefficiënte invulling van een dergelijk platform, dit zowel binnen de huidige situatie en ook gericht op de toekomst.

Training en opleiding

Inschrijver is verantwoordelijk voor het trainen en opleiden van de beheerders die werkzaam zijn bij de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst heeft op dit moment twee (2) beheerders in dienst die tot en met tweedelijns functioneel beheer uitvoeren. Op basis van de training en opleiding dienen de beheerders na de betreffende training en opleiding voldoende kennis en kunde te bezitten om tot en met het tweedelijns functioneel beheer zelfstandig uit te voeren.

Algemene documentatie en ondersteuning

Ter ondersteuning van goed beheer van de wifi-omgeving dient inschrijver in ieder geval documentatie en ondersteuning beschikbaar te stellen in de vorm van:

- Beheerdershandleiding (op schrift en digitaal) voor verschillende beheerders;
- FAQ.

Beheer en support

Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het eerste- en tweedelijns beheer en support van de wifi-omgeving. Inschrijver is verantwoordelijk voor al het overige beheer en support van de wifi-omgeving. Daar waar de wifi-omgeving raakvlakken heeft met het netwerk of applicaties van de Aanbestedende dienst, is de Aanbestedende dienst -in afstemming met Inschrijver- verantwoordelijk voor het wijzigen van instellingen.

Onderhoud en updates

Inschrijver is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van updates voor de wifi-omgeving. Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het uitvoeren en bijbehorend onderhoud daarvan.

Bekabeling inclusief doorboringen brandafscheiding en gecertificeerde afdichting

Inschrijver is verantwoordelijk voor de levering van de bekabeling van de wifi-omgeving inclusief alle bijkomende werkzaamheden waaronder doorboringen van brandafscheidings en gecertificeerde afdichting.

Additionele inzet op afroep

Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende dienst additionele inzet op afroep beschikbaar te kunnen stellen voor de volgende disciplines:

- Lead architect/consultant;
- Uitvoerende consultant;
- Onderhoud consultant.

3.3 Afnameverplichting Overeenkomst

De Overeenkomst heeft tot gevolg dat er voor Aanbestedende dienst geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in:

- Dat Aanbestedende dienst niet is gebonden aan afname van minimale hoeveelheden producten/diensten;
- Dat het Aanbestedende dienst vrij staat een Nadere offerteaanvraag te gunnen aan een derde die geen partij is bij de Overeenkomst in de volgende gevallen:
 - Indien geen van de bij de Overeenkomst aangesloten partijen kan voldoen aan de minimale eisen en criteria gesteld in de Uitnodiging tot Inschrijving;
 - Indien geen van de bij de Overeenkomst aangesloten partijen binnen de daarvoor gestelde redelijke termijn een Nadere offerte indient.

Een en ander zonder enig recht op schadevergoeding.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Bedrijfsgegevens (Annex I) en Overige formulieren (Annex II)

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen Bedrijfsgegevens (Annex I) en Overige formulieren (Annex II) correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelmogelijkheid.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Annex VIII) en de Ondertekeningspagina (Annex IX) te voorzien van de gevraagde informatie en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Als het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Annex VIII) en de Ondertekeningspagina (Annex IX) niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend zijn bijgevoegd, wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van het Prijzenblad (Annex III) of helemaal of gedeeltelijk niet wordt ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan één (1) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn en/of door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd en vindt er zo nodig een herbeoordeling plaats.

5 Uitsluitingsgronden

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Annex VIII) te printen, te voorzien van een handtekening, te scannen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het gescande, volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevuld referentieblad (Annex VI);
- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Annex VIII).

Instructie indienen geschiktheid eisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevuld Referentieblad (Annex VI) en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Annex VIII), toe bij de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Referentieblad (Annex VI) en Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Annex VIII) toe.

6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren.

1) Geschiktheidseisen Algemeen

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

b. Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een afschrift van een recente polis, (niet ouder dan één (1) jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,00. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal tweemaal per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de minimale dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ter attentie van de technische bekwaamheid

a. Referentie

Inschrijver dient een tevredenheidsverklaring van een referentieproject(en) in waaruit blijkt dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Wanneer in een later stadium alsnog blijkt dat de betreffende referent ontevreden is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient maximaal één (1) referentie per kerncompetentie in:

- Levering WIFI-netwerk
 - Minimaal 1.800 gebruikers;
- Beheer WIFI-netwerk;
- Onderhoud WIFI-netwerk;
- Levering en dienstverlening aan beroeps onderwijsinstelling;
- Opdrachtwaarde (gehele looptijd) minimaal € 60.000,00.

Uit de tevredenheidsverklaring van de referentie dient voorts te blijken, dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure, deskundigheid en ervaring is opgedaan met de gevraagde kerncompetenties.

Inschrijver dient een contactpersoon van de referentie op te geven. Van deze persoon moet ook een telefoonnummer worden opgegeven. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door Inschrijver doorgegeven persoon.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring.

b. Kwaliteitswaarborging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (9001:2015) of gelijkwaardig.

c. Milieubeheer

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een opgave van de maatregelen inzake milieubeheer die de Inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (14001:2015) of gelijkwaardig.

d. Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie (digitaal) te beveiligen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2015) of gelijkwaardig.

7 Programma van Eisen

Tabel 4

Nr.	Eis
Inschrijvingseisen	
P.E. 1.	De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
P.E. 2.	De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan. Alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
P.E. 3.	De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
P.E. 4.	Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
P.E. 5.	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.
P.E. 6.	De prijzen ten aanzien van eventuele leveringen en diensten kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst na één (1) jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst, worden gewijzigd conform de CPI-index: Alle huishoudens 2015=100.
P.E. 7.	Inschrijver gaat akkoord dat prijswijzigingen niet eerder van kracht zijn dan na schriftelijke goedkeuring door Aanbestedende dienst. Deze toestemming geldt niet met betrekking tot P.E.6.
Juridische eisen	
P.E. 8.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.
P.E. 9.	De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in (Annex V) Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.
P.E. 10.	Doorgehaalde artikelen in de Inkoopvoorwaarden (Annex V) zijn niet van toepassing.

Nr.	Eis
P.E. 11.	Inschrijver en Aanbestedende dienst verwerken prestatieafspraken in een Service Level Agreement (SLA) op basis van een format van Inschrijver.
P.E. 12.	Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.
P.E. 13.	Voor zover van toepassing komen de Aanbestedende dienst en Inschrijver een verwerkersovereenkomst overeen in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Inschrijver gaat hiertoe akkoord met de (Concept) verwerkersovereenkomst (Annex XII).
P.E. 14.	Aan het eind van de Overeenkomst wordt van de begunstigde Inschrijver verwacht, dat deze bereidwillig en kosteloos meewerkt aan de overdracht van kennis en ervaring. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie, die de Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe (opvolgende) overeenkomst wenselijk acht.
P.E. 15.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot Inschrijving verplicht zijn.
P.E. 16.	<p>Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de actuele 'COVID-19 crisis') leiden tot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s), en/of; 2. een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten. <p>Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.</p>
Algemene eisen	
P.E. 17.	Inschrijver levert alle gevraagde leveringen en diensten zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

Nr.	Eis
P.E. 18.	Inschrijver stelt gedurende zowel de voorbereiding als de looptijd van de Overeenkomst dezelfde vaste contactpersoon en vervangende contactpersoon beschikbaar als operationeel en tactisch aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst.
ICT-eisen	
P.E. 19.	Inschrijver garandeert voor de Wifi-omgeving een beschikbaarheid van 99,99 % tijdens Kantooruren en 99,00 % buiten Kantooruren. Zie ook Annex IV (Concept) overeenkomst artikel 5.
P.E. 20.	Het WIFI-Infrastructuur dient platform onafhankelijk te zijn. Alle denkbare devices die wifi gebruiken dienen ondersteund te worden. Studenten en medewerkers werken op basis BOYD. Aanbestedende dienst biedt daarbij zeer creatieve opleidingen aan, met soms zeer specifieke apparatuur: denk aan <i>drones</i> of <i>VR brillen (ook in 4K)</i> . Dit alles resulteert in een uitermate breed scala qua gebruik van devices.
P.E. 21.	De Wifi-omgeving dient minimaal 'wifi-6' te zijn en 2.4 Ghz en 5 Ghz te ondersteunen (DUAL RADIO). 802.11AX (inclusief onderliggende versies).
P.E. 22.	In geval van een DOA levert Inschrijver binnen 48 uur nieuwe hardware. Inschrijver neemt de geleverde DOA zonder extra kosten voor Aanbestedende dienst retour.
P.E. 23.	Inschrijver levert voor ingebruikname één (1) extra accespoint aan Aanbestedende dienst voor een on-site 'calamiteiten-voorraad'. Inschrijver verdisconteert dit in de totaalprijs.
P.E. 24.	Indien Aanbestedende dienst zelf hardware van Inschrijver op voorraad houdt, is de periode (de periode tussen levering en het daadwerkelijk in gebruik nemen van de hardware) maximaal één (1) maand. Binnen deze maand kan aanspraak gemaakt worden op vervanging op grond van DOA. In dat geval levert Inschrijver binnen 48 uur nieuwe hardware.
P.E. 25.	<p>Inschrijver levert hardware inclusief (fabrieks)garantie voor (technische) gebreken voor minimaal een periode van vijf (5) jaren. De garantie zal inhouden dat Inschrijver zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken, op eerste aanzegging van de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij Inschrijver kan aantonen dat de gebreken niet voor zijn risico komen.</p> <p>Garanties verstrekt door de fabrikant en/of leverancier, welke de voorgeschreven garantietermijn overschrijden, zullen onverkort blijven gelden voor de Aanbestedende dienst en zullen ook bij de overdracht aan de Aanbestedende dienst binnen de door de fabrikant en/of leverancier genoemde garantietermijn in stand blijven. Dit houdt in dat, de verkrijger c.q. de Aanbestedende dienst van het gegarandeerde goed op grond van een door hem verkregen garantie van de fabrikant en/of leverancier een verhaalsrecht heeft op de garantie.</p>

Nr.	Eis
	Let op: Indien hardware binnen de (fabrieks)garantieperiode niet meer correct functioneert en niet gerepareerd kan worden, draagt Inschrijver zorg voor vervanging van de professionele hardware.
P.E. 26.	De (fabrieks)garantie gaat in na ingebruikname van het betreffende deel van de wifi-omgeving.
P.E. 27.	Geleverde hardware moet minimaal zes (6) jaar na aanschaf nog besteld en geleverd kunnen worden. Inschrijver moet dit op verzoek aan kunnen tonen middels een roadmap van de fabrikant.
P.E. 28.	Inschrijver dient voor alle geleverde hardware technische handboeken, contactinformatie fabrikant, materialen, gebruiks- en onderhoudsvorschriften digitaal aan te leveren bij Aanbestedende dienst. Op verzoek dient Inschrijver tevens digitaal alle technische specificatiebladen van de geleverde hardware aan te leveren.
P.E. 29.	Alle aangeboden hard- en software moet compatibel met de wifi-omgeving en gezamenlijk functioneren.
P.E. 30.	Iedere kabel aangesloten op de wifi-omgeving moet door Inschrijver aan beide zijden worden voorzien van een label met daarop vermeld het device en de poort waar de kabel aan de andere kant op is aangesloten.
Ontwerpen, leveren, plaatsen, installatie, implementatie, configuratie, testen en gebruiksklaar opleveren van de wifi-omgeving	
P.E. 31.	Inschrijver dient een doelgroep bestendige wifi-omgeving te ontwerpen met een 100 % in pandige dekking. Tevens dient er -indien gebruikers zich verplaatsen met hun device- bij overschakeling tussen access points geen storing in de wifiverbinding op te treden en mag deze niet wegvallen.
P.E. 32.	Inschrijver dient interferentie binnen de wifi-omgeving te voorkomen.
P.E. 33.	Inschrijver ontwerpt -op basis van de uitgevoerde site survey- een logische wifi infrastructuur en richt deze vervolgens in als wifi-omgeving.
P.E. 34.	Inschrijver dient voor de mogelijke doelgroepen minimaal rekening te houden met een device ratio van twee (2) en één (1) kwart (2,25) devices op één (1) persoon.
P.E. 35.	De wifi-omgeving moet de verschillende wifinetwerken slim kunnen managen. Dat wil zeggen dat er afhankelijk van gebruik en trafficload automatisch wificapaciteit wordt beheerd binnen een vooraf vastgestelde bandbreedte.
P.E. 36.	Alle te leveren hard- en software is fabrieksnieuw (niet refurbished) en enkel afkomstig uit officiële kanalen.
P.E. 37.	Inschrijver stelt gedurende de implementatie, installatie en het opleveren een vast aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst beschikbaar.
P.E. 38.	Alvorens Inschrijver de wifi-omgeving oplevert dient deze (in totaliteit) te worden getest door Inschrijver. Bij werkende oplevering overlegt Inschrijver een afschrift van het testverslag.

Nr.	Eis
P.E. 39.	Aanbestedende dienst moet na gebruiksklare oplevering de mogelijkheid krijgen om eigen testen uit te voeren ten aanzien van de wifi-omgeving. Aanbestedende dienst behoudt het recht voor om een derde namens de Aanbestedende dienst een test uit te laten voeren. Indien uit het testverslag blijkt dat er sprake is van een of meerdere tekortkomingen treden Aanbestedende dienst en Inschrijver in overleg. In geval dit niet leidt tot een oplossing zal er gezamenlijk een onafhankelijke derde worden ingeschakeld om een test uit te voeren. De eventueel in deze tests vastgelegde tekortkomingen dienen kosteloos te worden opgelost (binnen max. 5 Werkdagen) door Inschrijver. Indien Inschrijver zich onthoudt van het aanbieden van een oplossing bij vastgestelde tekortkomingen, behoudt Aanbestedende dienst het recht om de Overeenkomst te ontbinden zonder nadere ingebrekestelling.
Authenticatie en beveiliging	
P.E. 40.	De wifi-omgeving moet ten minste de volgende authenticatie types ondersteunen: WPA2-Enterprise, WPA2-PSK, WPA2/WPA3, WPA3, 802.1X, 802.XX, MAC-adressen, 'Captive Portal' en 'Certificate Based Authentication'.
P.E. 41.	De wifi-omgeving moet ten minste de volgende encryptie types ondersteunen: TKIP en AES.
P.E. 42.	De wifi-omgeving moet op adequate wijze beveiligd worden tegen oneigenlijk gebruik door geautoriseerde gebruikers en niet geautoriseerde gebruikers. Inschrijver werkt dit beveiligingsvraagstuk alsmede uit in het programma van wensen – kwaliteit, kwaliteitswens 2.
P.E. 43.	Het beveiligingsplatform welke Inschrijver als oplossing aanbiedt, mag nimmer een beperkende factor (in de ruimste zin des woords) zijn (of hebben op) m.b.t. de aanwezige en/of te leveren en te plaatsen hardware (en bijbehorende software).
P.E. 44.	De wifi-omgeving moet ten aanzien van de authenticatie van gebruikers ook te koppelen zijn aan de Active Directory van de Aanbestedende dienst.
P.E. 45.	De wifi-omgeving dient meerdere (cliënt) VLAN's te ondersteunen en moet de mogelijkheid bieden om meerdere wifinetwerken (leerlingen, medewerkers, gasten, etc.) aan te kunnen maken.
Training en opleiden	
P.E. 46.	<p>Inschrijver is verantwoordelijk voor het adequaat trainen en opleiden van beheerders om zelfstandig het eerste- en tweedelijns beheer uit te kunnen voeren. Het is aan de Inschrijver in samenhang met de te leveren Wifi-omgeving te bepalen op welke wijze beheerders getraind worden. De training en opleiding vindt plaats conform het training- en opleidingsplan dat Inschrijver indient in het kader van het programma van wensen - kwaliteit, kwaliteitswens 2. Na gunning zullen Aanbestedende dienst en Inschrijver alvorens aan te vangen met de uitvoering het training- en opleidingsplan nader afstemmen en uitwerken (indien noodzakelijk).</p> <p>NB: De training en opleiding wordt gegeven in de Nederlandse en/of Engelse taal.</p>

Nr.	Eis
P.E. 47.	Als beheerders onvoldoende opgeleid en getraind zijn, dient Inschrijver de betreffende beheerders per ommekeer kosteloos additioneel te scholen. Deze bepaling is niet van toepassing op nieuwe beheerders.
P.E. 48.	Inschrijver stelt al het opleidings- en trainingsmateriaal minimaal digitaal beschikbaar aan Aanbestedende dienst. Alle opleidings- en trainingsmateriaal die door Inschrijver is/wordt opgesteld is in de Nederlandse en/of Engelse taal. Alle opleidings- en trainingsmateriaal niet opgesteld door Inschrijver dient in de Nederlandse en/of Engelse taal zijn.
P.E. 49.	Inschrijver stelt alle algemene documentatie (met uitzondering van technische documenten en dergelijke) en ondersteuning minimaal digitaal beschikbaar aan Aanbestedende dienst. Op verzoek van Aanbestedende dienst stelt Inschrijver kosteloos handleidingen beschikbaar voor het doorlopen van bepaalde handelingen en gebruik van bepaalde functionaliteiten. Alle algemene documentatie en ondersteuning die door Inschrijver is/wordt opgesteld is in de Nederlandse taal. Alle algemene documentatie en ondersteuning niet opgesteld door Inschrijver dient in de Nederlandse en/of Engelse taal zijn.
Bekabeling inclusief doorboringen brandafscheiding en gecertificeerde afdichting noodzakelijke bekabeling	
P.E. 50.	Inschrijver dient voor de ontworpen wifi-omgeving alle benodigde bekabeling (CAT6) te leveren en aan te leggen, teneinde de wifi-omgeving te laten functioneren.
P.E. 51.	De bekabeling mag niet zichtbaar zijn. Inschrijver dient derhalve de bekabeling weg te werken achter plafonds, kabelgoten of vergelijkbaar.
P.E. 52.	Indien Inschrijver bekabeling aanlegt die door reeds aangebrachte brandscheidingsdelen wordt doorgeleid, dient deze te worden afgedicht conform de bestaande normeringen en voorschriften.
P.E. 53.	Inschrijver zorgt ervoor dat de bekabeling goed functioneert en test dit alvorens deze op te leveren.
Beheer en support	
P.E. 54.	Inschrijver is verantwoordelijk voor al het <u>derdelijns</u> beheer en support voor het correct functioneren en de instandhouding van de wifi-omgeving.
P.E. 55.	<p>Inschrijver levert hardware die gedurende de garantieperiode als omschreven in P.E. 23 is voorzien van next business day onsite support. Voor storingen/incidenten geldt een oplostijd van acht (8) uur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binnen vier (4) uur op locatie; • Binnen vier (4) uur reparatie. <p>Let op: Volledig gebruik van de Wifi-omgeving moet mogelijk blijven na verloop van de/het garantieperiode/support.</p>

Nr.	Eis
P.E. 56.	<p>Inschrijver levert hardware waarvoor, na de garantieperiode als omschreven in P.E. 23 de next business day onsite support, kan worden verlengd. Voor storingen/incidenten geldt een oplostijd van acht (8) uur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binnen vier (4) uur op locatie; • Binnen vier (4) uur reparatie. <p>Let op: Volledig gebruik van de Wifi-omgeving moet mogelijk blijven na verloop van de/het garantieperiode/support.</p>
P.E. 57.	<p>Aanbestedende dienst dient binnen deze opdracht te allen tijde over een geschikte digitale monitoring- en beheersomgeving te beschikken met daarin minimaal de volgende functionaliteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzage/melding in storingen; • Netwerklload per access point; • Trafficload; • Beheer op afstand; • Instellen netwerken (gast/personeel en dergelijke); • Rapportages van storingen en beschikbaarheid.
P.E. 58.	<p>Daar waar de wifi-omgeving raakvlakken heeft met het netwerk of applicaties van de Aanbestedende dienst, is de Aanbestedende dienst -in afstemming met Inschrijver- verantwoordelijk voor het wijzigen van instellingen.</p>
P.E. 59.	<p>Inschrijver stelt een helpdesk beschikbaar die tijdens Kantooruren bereikbaar is middels een digitale portal, een direct (vast) telefoonnummer (geen doorverbinding) en e-mail.</p>
P.E. 60.	<p>De oplostijd voor storingen en onderbrekingen in functioneren is maximaal acht (8) uur (vier (4) uur responsetijd + vier (4) uur reparatietijd) vanaf een derdelijns verzoek.</p>
Onderhoud en updates	
P.E. 61.	<p>Inschrijver is mede verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderhoud en updates ten behoeve van de wifi-omgeving. Onderhoud wordt uitgevoerd conform Annex V Inkoopvoorwaarden (artikel 68 tot en met 84), tenzij anders overeengekomen.</p>
P.E. 62.	<p>In het onderhoud zijn upgrades inbegrepen. Ingeval upgrades leiden tot wijzigingen van de wifi-omgeving, dan treedt Inschrijver vooraf in contact met Aanbestedende dienst.</p>
P.E. 63.	<p>Inschrijver is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van updates voor de wifi-omgeving. Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het uitvoeren en bijbehorend onderhoud daarvan.</p>
P.E. 64.	<p>Voor het onderhoud waar Inschrijver voor verantwoordelijk is, voert Inschrijver deze uit binnen het volgende servicewindow: Werkdagen van 18:00 uur tot 06:00 uur en weekenden.</p>

Nr.	Eis
	Onderhoud buiten de standaard servicewindow is slechts toegestaan met schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst is gerechtigd om afwijkende servicewindow aan te geven wanneer daar noodzaak toe is (bijv. evenementen).
Facturatie eisen	
P.E. 65.	<p>Inschrijver brengt per levering de geoffreerde eenmalige kosten in Annex III Prijzenblad in rekening conform het onderstaande betaalschema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20% bij gunning/opdrachtverlening; • 50% bij succesvolle testfase; • 30% na acceptatie en ingebruikname.
P.E. 66.	Inschrijver brengt de geoffreerde jaarlijkse kosten en/of ureninzet functionarissen in Annex III Prijzenblad achteraf per maand in rekening.
P.E. 67.	<p>Inschrijver vermeldt op iedere factuur minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam besteller Aanbestedende dienst; • Besteleenheid, organisatie, afdeling en/of team; • Naam besteller; • Het afleveradres; • Contractnummer, projectnummer en/of projectomschrijving van de Aanbestedende dienst; • Verplichtingensnummer en/of factuurkenmerk van de Aanbestedende dienst; • De daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten gekoppeld aan merk, type, serienummer en diensten; • Subtotalen en het totaalbedrag; • De datum bestelling en datum van levering; • Het btw-bedrag; • KvK-nummer (indien van toepassing); • IBAN; • Coderingen t.b.v. e-facturering (zie ook P.E. 61). <p>*De prestatieverklaring moet te allen tijde bij de factuur gevoegd zijn. In geval van leveringen betreft dit de pakbon. In geval van consultancy betreft dit een geaccordeerde urenstaat (format Aanbestedende dienst). In geval van het uitvoeren van vaste prijsopdracht betreft dit een akkoord per mail van Aanbestedende dienst.</p>
P.E. 68.	Inschrijver dient alle facturen digitaal in pdf (PDF/A) (doorzoekbaar) te versturen naar facturen@glu.nl .

Nr.	Eis
P.E. 69.	In geval Aanbestedende dienst besluit na de initiële looptijd de Overeenkomst niet te verlengen, dient Aanbestedende dienst de mogelijkheid te behouden om alleen de monitoring en beheerstool af te nemen tegen het door Inschrijver aangeboden tarief in Annex III Prijzenblad.
Additionele inzet op afroep	
P.E. 70.	Inschrijver offreert in Annex III Prijzenblad een uniform uurtarief per type functionaris. Het uurtarief is een all-in uurtarief en derhalve inclusief reis-, verblijf en overige kosten.

8 Gunningcriteria

8.1 Wegingsfactoren

Tabel 5

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Subwegingsfactor	Maximale score
Prijs			60		
	Prijswens 1	10,00		60	
Kwaliteit			40		
	Kwaliteitswens 1	10,00		10	
	Kwaliteitswens 2	10,00		25	
	Kwaliteitswens 3	10,00		5	
Totaal			100		1.000,00

8.2 Programma van wensen – Prijs

Tabel 6

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	<p>Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de aangeboden Totaalprijs.</p> <p>Let op:</p> <p>Inschrijver dient via TenderNed de beantwoording van de prijswens(en) middels het prijzenblad in Annex III. Inschrijver klikt in het 'Dashboard' op 'Gunningscriteria beantwoorden', klikt vervolgens op het tabblad 'Overige documenten' en voegt de ingevulde Annex III Prijzenblad toe.</p>

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

Tabel 7

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	<p>Aanbestedende dienst hecht waarde aan een zorgvuldige voorbereiding, zodat de organisatie zo min mogelijk hinder ondervindt van het vervangingsproces. Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een plan van aanpak voor de plaatsing, installatie, implementatie/configuratie, test, en ingebruikname. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wijze waarop Inschrijver de levering, plaatsing, installatie, implementatie, configuratie, testen, migratie en ingebruikname voorbereidt en uitvoert; • Training- en opleidingsplan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Wijze waarop Inschrijver beheerders traint inclusief trainingsduur inzake: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eerste- en tweedelijns beheer; ▪ Handelswijze indien blijkt dat beheerders onvoldoende getraind en opgeleid zijn om de eerste- en tweedelijns beheerstaken uit te voeren. ○ Beschikbare documentatie en ondersteuning; • Wijze waarop Inschrijver na ingebruikname uitvoering geeft aan het beheer/support; • Globale planning inclusief taakverdeling, doorlooptijden en schatting van benodigde resources van Aanbestedende dienst en Inschrijver; • Wijze waarop Inschrijver (eventuele) hinder binnen de organisatie minimaliseert dan wel voorkomt. <p>Maximaal zes (6) A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld.</p> <p>Let op:</p> <p>Inschrijver dient via TenderNed de beantwoordingen van alle kwaliteitswensen in, in één (1) pdf-bestand. Inschrijver klikt in het ‘Dashboard’ op ‘Gunningscriteria beantwoorden’, klikt vervolgens op het tabblad ‘Overige documenten’ en voegt de beantwoordingen toe.</p>

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 2.	<p>Aanbestedende dienst acht het van wezenlijk belang dat alle hard- en software wifi-omgeving goed werkt. Aanbestedende dienst wenst hiertoe inzage te verkrijgen in een aantal onderwerpen van het vervangingsplan van Inschrijver. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke ‘oplossing’ (merk hard- en/of software, aantallen en specificaties) biedt Inschrijver; • Gegarandeerde beschikbaarheid wifi-omgeving; • Kwaliteit van de wifiverbinding; • Beveiliging en encryptie; • Monitoring- en beheerstool inclusief functionaliteiten; • Dekkingsplan; • Bekabelingsplan. <p>Maximaal zes (6) A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld.</p> <p>Let op: Inschrijver dient via TenderNed de beantwoording van <u>alle kwaliteitswensen</u> in, in één (1) pdf-bestand. Inschrijver klikt in het ‘Dashboard’ op ‘Gunningscriteria beantwoorden’, klikt vervolgens op het tabblad ‘Overige documenten’ en voegt de beantwoording toe.</p>
Kwaliteitswens 3.	<p>Aanbestedende dienst hecht waarde aan algemeen maatschappelijk belang én aan duurzaamheid. Bij de vervanging van de wifi-omgeving zal huidige hardware van de wifi-omgeving worden afgevoerd door Inschrijver. Aanbestedende dienst wenst derhalve Inschrijver uit te dagen met de afvoer van de hardware social return te creëren voor en namens Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst wenst Inschrijving van Inschrijver te beoordeling op haar duurzaamheidsvoorstel waarin minimaal de volgende zaken worden uitgewerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitgewerkt duurzaamheidsvoorstel; • Sociaal-maatschappelijke en eventueel financiële impact.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<p><i>Maximaal twee (2) A4 exclusief eventuele kft, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld.</i></p> <p>Let op:</p> <p>Inschrijver dient via TenderNed de beantwoording van <u>alle kwaliteitswensen</u> in, in één (1) pdf-bestand. Inschrijver klikt in het ‘Dashboard’ op ‘Gunningscriteria beantwoorden’, klikt vervolgens op het tabblad ‘Overige documenten’ en voegt de beantwoording toe.</p>

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens worden punten toegekend van 0,00 tot en met 10,00. Aan de beste uitwerking op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid worden 10,00 punten toegekend.

Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

8.4 Scoreberekening Prijs

De prijsindieningen zijn als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Puntentoekenning = $10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekenningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10,00 * (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10,00$ punten
- Inschrijver Y: $10,00 * (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$ punten
- Inschrijver Z: $10,00 * (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$ punten

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 10,00 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 3,33 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 7,24 punten * subwegingsfactor = score

Als door de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in gevallen waarin de laagste totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

8.5 Scoreberekening Kwaliteit

Inschrijvers stellen een uitwerking op voor kwaliteitswens 1. Het Beoordelingsteam kent per inschrijver de volgende puntentoekenningen voor de uitwerkingen van de kwaliteitswens:

- Inschrijver X: 10,00 punten
- Inschrijver Y: 6,00 punten
- Inschrijver Z: 8,00 punten

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 10,00 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 6,00 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 8,00 punten * subwegingsfactor = score

8.6 Berekening eindscore

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Let op: De afronding (decimalen) van punten en scores zijn gelijk aan de weergave/notatie van punten en scores in paragraaf 8.1.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Bedrijfsgegevens
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV:	(Concept) overeenkomst
Annex V:	Inkoopvoorwaarden
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Annex IX:	Ondertekeningspagina
Annex X:	Handleiding TenderNed
Annex XI-a1:	Site Survey – Grafisch Lyceum – Vondellaan v1.0
Annex XI-a2:	Site Survey – Grafisch Lyceum – Koningin Wilhelminalaan v1.0
Annex XI-b1:	Overzicht netwerk apparatuur
Annex XI-b2:	Beschikbare poorten
Annex XII:	(Concept) Generiek-model-verwerkersovereenkomst versie GLU v1.1

Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

Tabel 8

Omschrijving	Annex	Invoegen
Bedrijfsgegevens		
Bedrijfsgegevens Inschrijver	I	Tabblad 'Overige documenten' onder 'Eisen beantwoorden' op TenderNed
Overige formulieren		
Overige formulieren*	II	Tabblad 'Overige documenten' onder 'Eisen beantwoorden' op TenderNed
Ondertekeningpagina	IX	Tabblad 'Overige documenten' onder 'Eisen beantwoorden' op TenderNed
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	VIII	Tabblad 'Overige documenten' onder 'Eisen beantwoorden' op TenderNed
Referentieblad	VI	Tabblad 'Overige documenten' onder 'Eisen beantwoorden' op TenderNed
Programma van wensen - Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		Tabblad 'Overige documenten' onder 'Gunningscriteria beantwoorden' op TenderNed
Beantwoording Kwaliteitswens 2		Tabblad 'Overige documenten' onder 'Gunningscriteria beantwoorden' op TenderNed
Beantwoording Kwaliteitswens 3		Tabblad 'Overige documenten' onder 'Gunningscriteria beantwoorden' op TenderNed
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzenblad	III	Tabblad 'Overige documenten' onder 'Gunningscriteria beantwoorden' op TenderNed